

MODELLO ORIENTATIVO PER L'ELABORAZIONE DI UN PROGETTO

Secondo la richiesta che ci ha sollecitato, le proponiamo una serie di passi che le consentiranno l'elaborazione di un progetto semplice, secondo la metodologia del "lavoro in forma di progetto" proposta dal Consiglio Internazionale GMV:

a) Titolo del progetto

- Scegliere un titolo che trasmetta il significato e la finalità.

b) Organizzazione *richiedente*

- Identificazione: Nome, indirizzo, telefono, fax, condizione giuridica.
- Fini dell'organizzazione.
- Esperienza e area di lavoro.
- Identificazione della persona responsabile del progetto: nazionalità e Curriculum.

c) Diagnosi della realtà:

- Indicare il luogo concreto in cui si realizzerà il progetto e descrivere le caratteristiche generali della zona.
- Indicare le distanze in chilometri dalla capitale e/o dalla città principale più vicina, oltre al tempo che si impiega per percorrerle.
- Dati sulla popolazione a cui va diretto il progetto e sui problemi rilevati.

d) Storico dell'iniziativa:

- Da chi e come è nata l'idea?
- Spiegare se forma parte di un programma esistente più ampio a livello regionale o nazionale.
- Concretare gli studi e le attività realizzate precedentemente per focalizzare il problema principale ed elaborare il progetto.

e) Giustificazione del Progetto

- Descrivere il contesto sociale, *economico*, culturale, politico e organizzativo dell'area.
- Spiegare il problema principale e/o le necessità concrete che il progetto pretende di risolvere e per cui quest'ultimo sia necessario.

f) Descrizione dettagliata del Progetto

- *OBIETTIVO DEL PROGETTO*: Perché si fa il progetto? Obiettivo che si pretende ottenere.
- *METE CHE IL PROGETTO VUOLE RAGGIUNGERE*: Che risultati concreti si prevede di raggiungere?..Quanti saranno i beneficiari?... Obiettivi specifici.
- *AZIONI O ATTIVITÀ UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO* (indicando chiaramente il cosa, come, chi, quando e dove di ognuna di esse).
- *RISORSE UMANE E MEZZI MATERIALI*: N° di persone, esperienza e denaro che percepiranno. Materiali di cui si avrà bisogno, etc.

g) Calendario d'esecuzione

- Stabilire i tempi di realizzazione di ognuna delle attività.
- Indicare la durata totale del progetto.

h) Dati sui beneficiari

- Numero totale dei beneficiari diretti.
- Numero totale dei beneficiari indiretti.
- Criteri de selezione.
- Partecipazione della comunità all'elaborazione del progetto, loro adesione all'iniziativa, contributo e perseveranza nello stesso.

JUVENTUD MARIANA VICENCIANA

Secretariado Internacional

Madrid - España

- Distribuzione per sesso dei beneficiari (percentuale approssimata di uomini e donne)
- Descrizione delle caratteristiche socio- economiche e culturali dei beneficiari concreti a cui è diretto il progetto. Nel caso in cui un beneficiario appartenga a una etnia, specificarlo.

i) Viabilità del progetto

Spiegare come funzionerà il progetto una volta terminati i finanziamenti esterni, come gli sarà data continuità nel tempo...

- Specificare chi sarà il/la responsabile del progetto e il/la proprietario/a delle installazioni/beni.

Viabilità socioculturale. Aspetti organizzativi, sociali e culturali che garantiscono il funzionamento del progetto, soprattutto se questo suppone cambi in determinati ambiti di vita.

- *Viabilità economica:* Come si affronteranno le spese future e come si distribuiranno i benefici? (specialmente se il progetto è di carattere produttivo). Per favore, includere un quadro con le entrate e le uscite previste.
- *Viabilità tecnica:* Come si assicura tecnicamente il mantenimento e la gestione del progetto nel futuro?

j) Controllo e valutazione del progetto

- Che personale, risorse e meccanismi di controllo e valutazione è stato previsto utilizzare.

k) Bilancio e perdita finanziaria

- Presentare un bilancio riassuntivo e dettagliato delle **uscite totali** del progetto, oltre a una sintesi delle **entrate totali** previste, come mostra l'esempio (vedi sotto).
- Indicare in una lista a parte i concetti che si sono inclusi in ognuna delle registrazioni.
- Il bilancio sarà presentato nella moneta locale, con l'indicazione del costo totale in valuta (dollaro USA o Euro) e del tipo di cambio applicato.
- Indicare l'apporto locale (terreni, retribuzione professionale, infrastruttura, etc) specificando se è in effettivo o potenziale, e i sussidi del governo o eventualmente di altri enti.
- Sperare nell'aiuto di altri enti o istituzioni, in caso lo si richiedesse o se già concesso, indicare la quantità, la forma di finanziamento e il nome dell'ente.

Per maggiori informazioni su come elaborare un progetto, visita queste pagine web:

http://tematico.princast.es/juventud/html/_contenidos/cuadernos/pdf_cuaderno13.pdf

<http://www.iadb.org/int/rtc/ecourses/esp/>

www.missionprojectservice.org

TOTALE USCITE:

1. Installazione ed elaborazione
2. Terreni
3. Costruzione
4. Attrezzature e materiali
5. Personale
6. Abilitazione/ formazione
7. Trasporti
8. Funzionamento
9. Imprevisti
10. Spese di gestione

Totale parziale

TOTALE:

JUVENTUD MARIANA VICENCIANA
Secretariado Internacional
Madrid - España

TOTALE ENTRATE

Totale parziale

- Apporto Locale:
 - Dei membri della GMV
 - Dei beneficiari
 - Personale volontario
 - Di persone specifiche
- Altri apporti: pubblici o privati
- Enti nazionali
- Enti internazionali
- Altri

TOTALE: